

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Güre Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

OCAK – 2022

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->GENEL SEKRETERLİK->ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tel : 0 454 310 10 00

Faks : 0 454 310 11 77

E-Posta : oidb@giresun.edu.tr

Öğrenci Danışma Hattı : (0454) 310 18 88- Güre Mah. Prof.Dr. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No: 48 Merkez/GİRESUN

Tarihsel Gelişimi

2006 yılında 5467 Sayılı kanun ve Bakanlar Kurulu kararı ile Üniversitemiz ile birlikte kurulmuş olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız: 2020/2021 Eğitim Öğretim Yılı verilerine göre sayıları 25.554 civarında olan öğrencilerimizle birlikte; akademik ve idari birimlerimize 12 personelle hizmet vermektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON: Üniversitemiz öğrencileri ile personeline,güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak;kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

VİZYON: Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu,şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla;ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren,örnek bir birim olmaktır.

Tüm personeli ile; teknolojiyi ve mali kaynakları yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Giresun Üniversitesi'nin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek en büyük hedefimizdir. Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak; kurumumuzun gelecek planlamasında; daha iyi bir performans, daha verimli ve daha çağdaş hizmet üretme sürecindeki faaliyetlere büyük bir özenle katılma gayreti içerisindeyiz. Genel olarak üniversitemizin belirlediği hedeflere ulaşmasında en önemli hizmet alanlarından biri olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 'nın, kurumumuzun dışa bakan vitrinlerinden biri olduğu; bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve verimli olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Bu nedenle birimimizi arzu edilen seviyeye ulaştırma azmi ve çabası içerisindeyiz.

Kurumumuzun kalite politikaları web sayfamızda ilan edildi. Üniversitemiz politika belgesi birimimizde tüm paydaşlarımızın göreceği şekilde yer almaktadır.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimiz eğitim-öğretim sunan bir birim değildir.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

Organizasyon Şeması

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI					
EĞİTİM- ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		PLANLAMA VE DOKÜMANTASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
*	Kayıt İşlemleri	*	İstatistik İşlemleri	*	Yazı İşleri
*	Öğretim Planları	*	YÖKSİS İşlemleri	*	Taşınır Kayıt İşlemleri
*	Katkı Payı İşlemleri	*	Mezuniyet İşlemleri	*	Özlük İşleri
*	Disiplin İşlemleri	*	Diploma ve Diploma Eki İşlemleri	*	Sağlama İşleri
*	Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri	*	Burs İşlemleri	*	Birim Açma- Kapama İşlemleri
*	Yatay Geçiş İşlemleri	*	Hizmet İçi Eğitim ve Oryantasyon	*	Kontenjan İşlemleri

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile, kurumsallaşma sürecimizin devam etmesi nedeniyle iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,

Ders programı gibi değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,

Eğitim birimlerince OBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması,

OBS de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözilememesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hakim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,

- Özellikle belirli dönemlerde çoğalan öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine; iş yoğunluğu nedeniyle istenilen ölçüde cevap verilememesi; iyileştirilmeye açık yönler arasında bulunmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimiz; Daire Başkanına bağlı şube müdürlükleri şeklindeki organizasyon yapısıyla görevlerini yürütmektedir.

Kanıtlar

[içkontrol-1.pdf](#)

[iç kontrol-2.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Birim Yöneticimizin alanında uzun yıllara dayanan bilgi ve tecrübelerle sahip oluşu; görevlerin yürütülmesi esnasında kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda ilişkiler, zaman kullanımı, motivasyon, stres yönetimi konusunda personele iyi bir örnek teşkil etmektedir.

Birimimizdeki kalite çalışmaları Üniversitemiz "Kalite Güvencesi Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[kalite-1.pdf](#)

[kalite-2.pdf](#)

[kalite-3.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bu başlıkta bahsi geçen yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler, değişim yönetim modeli vs. gibi kavramlar ve birimimizde bu konularda yapılabilecek çalışmalar konusunda bir bilgiye sahip değiliz. Bizler için henüz yeni olan bu kavramlarla ilgili, eğitim talebimizi burada belirtmek isteriz.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuş, çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç

içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/2797>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-semasi/2800>

[kalite-3.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Gerek yöneticilerimiz gerekse kurumumuzdaki iç paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimimizden belirli konularda veriler istenmektedir. Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir. Yine; başvurular kısmında her yıl düzenli olarak takvim ve başvuru koşulları bilgisi güncellenmektedir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2021-ogrenci-sayisi/3024>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr>

[2103976724 Sayılı Başvuru Dilekçesi.pdf](#)

[Genel Sekreterlik Makamının 02.08.2021 tarihli ve 35035 sayılı yazınız..pdf](#)

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 04.08.2021tari ve 35419 sayılı yazısı.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MİSYON: Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmaktır.

VİZYON: Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır.

Tüm personeli ile; teknolojiyi ve mali kaynakları yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Giresun Üniversitesi'nin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek en büyük hedefimizdir. Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak; kurumumuzun gelecek planlamasında; daha iyi bir performans, daha verimli ve daha çağdaş hizmet üretme sürecindeki faaliyetler büyük bir özenle katılma gayreti içerisindeyiz. Genel olarak üniversitemizin belirlediği hedeflere ulaşmasında en önemli hizmet alanlarından biri olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın, kurumumuzun dışa bakan vitrinlerinden biri olduğu; bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve verimli olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Bu nedenle birimimizi arzu edilen seviyeye ulaştırma azim ve çabası içerisindeyiz.

Kurumumuzun kalite politikaları web sayfamızda ilan edildi. Üniversitemiz politika belgesi birimimizde tüm paydaşlarımızın göreceği şekilde yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İç Paydaşımız olan Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ile yıl içerisinde bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi. Bundan sonraki süreçte de paydaşlarımızla işbirliğimiz gelişerek devam edecektir.

Kanıtlar

[kalite-3.pdf](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde bu madde ile ilintili olan eğitim, öğretim, araştırma, toplumsal katkı, arge faaliyetleri alanında vs. çalışmalar yürütülmemektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuzda elektronik belge yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemi mevcuttur. EBYS ile ilgili güvenlik işlemleri Bilgi İşlem Dairesince; ÖBS ile ilgili güvenlik işlemleri anlaşmalı yazılım firması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuz dahilinde birimimize gönderilen personelle ilgili görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimize atanan ya da göreve yeni başlayan personellerle ilgili görev dağılımı ve oryantasyonu birim yöneticimizin gözetiminde gerçekleşmektedir. Birimimizde personelin performansını değerlendirme esas ve usullerine yönelik bir yönerge çalışması başlatılmıştır. Hazırlık aşamasındaki bu çalışma kanıt bölümüne yüklenmiştir. Daha önceki yıllarda çalışan memnuniyeti ve personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anketler birimimizde yapılmış ve birim yöneticimize raporlanmıştır. Bir önceki yılın kalite öz değerlendirme veri girişinde bu anketler kanıt olarak yüklendiği için 2021 yılında aynı kanıt tekrar sunulmamıştır.

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı' nca tahsis edilen ödenekler, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Birimimizde finansal kaynakların yönetimi mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Görevli personel tarafından her yılın sonunda; birime ait taşınır sayım döküm cetveli ve harcama birimi mal yönetim hesabı cetveli hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.İlgili yazışma ve iş akışlarına ilişkin örnekler kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

[HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR MAL YÖNETİM CETVELİ.pdf](#)

[TAŞINIR SAYIM DÖKÜM CETVELİ.pdf](#)

[TAŞINIR ÜST YAZI.pdf](#)

[Taşınır Mal Yönetmeliği.pdf](#)

[TAŞINIR İŞ AKIŞ SÜRECİ.docx](#)

[SATIN ALMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.docx](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde iç kontrol standartları uyum eylem planı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

Görev tanımları ve iş akış süreçleri kanıt bölümünde link olarak verilmiştir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/2797>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-semasi/2800>

[kalite-3.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını belirlemiş ,web sayfasında yayınlamıştır.

Kanıtlar

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/genel/Birim_Kalite_Komisyonu_Uyeleri.pdf

[PAYDAŞ TESPİTİ.docx](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek

öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine ,resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir.

Kanıtlar

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/genel/Birim_Kalite_Komisyonu_Uyeleri.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bu madde ile ilgili birimimize tanımlı bir görev bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ve hedeflerini yakından takip etmekteyiz.Bu çerçevede uluslararası öğrencilerin kabulünde ve ardından kayıtlanmasındaki görev paydaşımız Uluslararası Öğrenci Ofisi yetkilileri ile yakın işbirliği içerisindeyiz. Bilhassa fiziki komşuluğumuzun da bunda önemli katkısı bulunmaktadır. Yabancı öğrencilerin üniversitemiz ile ilk tanışmaları esnasında, görevimizin hassasiyeti ile gelecekteki Türkiye Dostu öğrencilerin yetişmesi gayreti içerisindeyiz . Giresun Üniversitesi Yabancı Öğrenci Yönergesi çerçevesinde Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından kabul edilen yabancı öğrencilerin dairemizde kayıt işlemleri gerçekleştirilmektedir.Belirlenen tarihler arasında belgelerini tam olarak sunan öğrencilerin diplomaları Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla teyit ettirilmekte, gerekli yazışmalar tarafımızdan yapılmaktadır.İşlemleri tamamlanan öğrencilerin dosyaları ilgili okullara gönderilmektedir.

Kanıtlar

[YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJAN BELİRLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ.docx](#)

[YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KAYITLANMA İŞ AKIŞ SÜRECİ.docx](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma çalışmaları için birimimize tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır.

Yös ile kayıt olan öğrencilerin ülke ve sayı bilgileri kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

[DetayliOgrenciSayilari \(56\).xls](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumumuzun uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında birimimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimler tarafından açılması veya kapatılması istenen programlarla ilgili yazıların birimimize gelmesi ve bizden ilgili yerlere gönderilmesi sürecinde yürüttüğümüz görevler; iş akışı olarak ve yazışma örnekleriyle kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

[https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20KOM%C4%B0SYONU%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20\(1\).pdf](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/G%C4%B0RESUN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20KOM%C4%B0SYONU%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20(1).pdf)

[program açma-1.pdf](#)

[program açma-2.pdf](#)

[program açma-3.pdf](#)

[program açma-4.pdf](#)

[program kapatılması.pdf](#)

[program reddi.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılım dengeleri okullar tarafından yapılmaktadır. Hazırlanan müfredatlar birimimize gönderilir ve görevli personelimiz tarafından sisteme tanımlanır. Örnekler kanıt bölümünde yer almaktadır.

Kanıtlar

[https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/2015-%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Formu%20\(Fak%C3%BClte-Y%C3%BCksekokul\)%20\(1\)%20\(2\).xls](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/2015-%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Formu%20(Fak%C3%BClte-Y%C3%BCksekokul)%20(1)%20(2).xls)

[https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/OEgretim_P_lani_Formu_Fakuelte-Yueksekokul_oernek%20\(2\)%20\(1\).xls](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/OEgretim_P_lani_Formu_Fakuelte-Yueksekokul_oernek%20(2)%20(1).xls)

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/2015-OEgretim_P_lani_Formu_MYO_.xls

[https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/OEgretim_P_lani_Formu_MYO_oernek_01%20\(1\).xls](https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/OEgretim_P_lani_Formu_MYO_oernek_01%20(1).xls)

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/DERS_TAN_ITIM_FORMU_Muefredata_Yeni_Eklenen_Ders_Icin_%20-%20Copy%201.doc

[Eynesil myo Buro_Hizm.Programi_Ogretim_Plani_Imzali.pdf](#)

[öğretim planı islami ilimler.PDF](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin kazanımları, öğrenme çıktıları ile ilgili işleyişin herhangi bir aşamasında görevimiz bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde ilgili programın bölüm başkanlığı tarafından belirlenmektedir. AKTS değerleri belirlenerek müfredata işlenmiş olan dersler, birimizce sisteme tanımlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23457&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/Y-2021%20Muafiyet13092021.doc>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde akademik takvim hazırlanmasından, bölüm/program açma teklifleri kapsamına kadar dahil olduğumuz birçok süreç bulunmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde görev alanımıza giren iş akış şemaları kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

[1.docx](#)

[2.docx](#)

[3.docx](#)

[4.docx](#)

[5.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders tanıtım formu örnekleri kanıt olarak yüklendi.

Kanıtlar

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/DERS_TANITIM_FORMU_Muefredata_Yeni_Eklenen_Ders_Icin_%20-%20Copy%201.doc

[Buro_Hizm.prog_Is_ve_sosyal_Guvenlik_Hukuk_Ders_Tanitim_Formu.pdf](#)

[Çocuk_Gelis.Çocuk_ve_Oyun_Tanitim_Formu_Imzali.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizin kontenjanlarının belirlenmesi süreciyle ilgili iş akışı ve talep yazışma örnekleri kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

<https://fso.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fso-giresun-edu-tr/Y%C3%96NERGE%202020%20pdf.pdf>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2021-yatay_gecis_yeni.pdf

[yok kontenyan yazısı.pdf](#)

[yks kontenjan oneri.pdf](#)

[yks kontenjan tıp.pdf](#)

[yks kontenjan iibf.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İlgili yönergeler kanıt olarak yüklenmiştir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2020%20Diploma%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2021-yatay_gecis_yeni.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Birim faaliyet raporu kanıt bölümüne yüklenmiştir. Pandemi koşullarının devam etmesi nedeniyle oryantasyon faaliyeti gerçekleştirilememiştir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/genel/2021%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

C.2. Araştırma Yetkinlięi, İř birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İdari faaliyet raporu kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/genel/2021%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

SONUÇ VE DEğERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetici ve çalışanları arasında sevgi, saygı ve paylaşımcılığın hakim olması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanlarının öğrencilerle iyi ilişkiler kurması,

Daire Başkanlığı yönetiminin çalışanların ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması,

Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, akademik takvime bağlı kalınması,

Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,

Birimimizin tüm çalışmaları diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,

Yeni kayıt olan öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi: kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,

Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,

Öğrenci istatistiklerinin sağlıklı yapılması,

Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının güre yerleşkesi içerisinde kolay ulaşılabilir bir konumda olması,

Çalışma ortamının ferah, aydınlık bir yapıda olması: çalışma alanlarında iklimlendirme sisteminin mevcut olması ;güçlü yönlerimizin başlıcalarıdır.

Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile, kurumsallaşma sürecimizin devam etmesi nedeniyle iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,

Ders programı gibi değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,

Eğitim birimlerince OBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması,

OBS de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülememesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hakim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,

Özellikle belirli dönemlerde çoğalan öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine; iş yoğunluğu nedeniyle istenilen ölçüde cevap verilememesi; iyileştirilmeye açık yönler arasında bulunmaktadır.